



Утверждаю:  
директор МАОУ СОШ №40  
Города Тюмени  
О.А.Пилецкая  
2023 г.

### План работы Школьной Службы Примирения на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры); снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе
2. Реализация примирительных программ в работе с участниками школьных конфликтов: обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга; профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах; психологическое сопровождение учащихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях; анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Предполагаемые результаты	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Создание участников ИКСП Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год	Сентябрь	Планирование работы Утверждение Плана работы	Руководитель ИКСП
2. Организационная деятельность				
3. Информационная деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ИКСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ИКСП	Руководитель ИКСП, члены ИКСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ИКСП на сайте ОУ	Руководитель ИКСП
4. Работа с подростками				

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2023-2024 учебном году	Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	секретарь ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель СП, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП

<b>4. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2.	Консультирование учащихся	В течение года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.3.	Тематические классные часы. Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере	В течение года  октябрь-декабрь-июнь	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок. Развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу.	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование законных представителей (родителей)	В течение года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения примирительных процедур. Разработанные рекомендации.	Руководитель ШСП, члены ШСП
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСП

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП, члены ШСП
<b>7. Межведомственное взаимодействие</b>				
7.1	Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Руководитель ШСП
<b>8. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
8.1	Ведение мониторинга реализации примирительных процедур и предоставление отчётов	ежеквартально	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
8.2	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП, члены ШСП
8.3	Анализ работы по деятельности ШСП в 2023-2024 учебном году	Май 2024 года	Анализ деятельности ШСП	Руководитель ШСП